|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Решением Педагогического Совета | Директор  |
| ОО ЧУ "Московский лицей "Ступени» | ОО ЧУ "Московский лицей "Ступени" |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кононова М.М. |
| Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г | Приказ №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении в заочной форме в ОО ЧУ «Московский лицей «Ступени»**

1. **Общие положения**.

1.1. Положение разработано на основе:

* Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (пункта 2 статьи 17);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
* Устава ОО ЧУ «Московский лицей «Ступени» (далее Школа).

1.2. Положение об обучении в форме заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме заочного обучения в ОО ЧУ «Московский лицей «Ступени».

1.3. Положение регулирует деятельность Школы, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.4. Обучение в заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимися самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

1.5. Заочная форма обучения предполагают освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.6. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися заочной форме обучения.

1.7. Освоение образовательных программ в заочной форме реализуется индивидуально либо в небольших группах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.9. Школа осуществляет образовательный процесс в заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.10. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. **Организация и содержание образовательного процесса**

2.1. Право выбора обучения в заочной форме предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, Ф3-273).

2.2. Обучающийся может перейти на заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в заочной форме на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора заочной формы обучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в заочной форме Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в заочной форме оформляется приказом по Школе.

2.6. Перевод (зачисление) на заочную форму обучения производится:

* учащихся, не достигших 14-летнего возраста, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения;
* учащихся старше 14 лет - по личному заявлению учащегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.7. Прием заявлений и перевод (зачисление) на заочное обучение производится в течение учебного года. Перевод (зачисление) на заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

2.8. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме, состоят в контингенте обучающихся Школы.

2.9 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.10. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации заочной формы обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.11. В договоре указываются:

* образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование;
* формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
* сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
* сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.12. Школа в соответствии с договором:

* предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
* обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
* предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
* осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.14. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.15. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

* усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
* явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.16. В случае расторжения договора по п. 2.15 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме заочного обучения не допускается.

2.18. Организация образовательного процесса в заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором школы.

2.19. Основой организации образовательного процесса в заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.

2.20. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами.

Количество учебных занятий заочной форме обучения – не менее 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными нормами.

2.21. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования может переноситься в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.22. При заочной форме обучения Школа реализует общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Объем учебных занятий при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

2.23. Хранение в архивах Школы информации о результатах освоения образовательных программ и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются сроком на:

* для начального общего образования – 4 года
* для основного общего образования – 5 лет
* для среднего общего образования – 2 года

2.24. Заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся представляют данные работы очно и (или) дистанционно, используя информационную систему Школы.

2.25. С целью оказания методической помощи учащимся заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана дистанционно.

**3. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения**

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель четверти (полугодия) в виде контрольных работ с оценкой согласно расписанию, утвержденному директором.

3.3. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до начала зачетного периода.

3.7. Полученная учащимся оценка засчитывается как оценка за четверть (полугодие) по этому предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса. Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.

3.8. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся предоставляется право повторной сдачи зачета.

3.9. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.11. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

3.13. Учащимся заочной формы обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в школе.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники школы.

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в заочной форме, другими локальными актами Школы.

4.3. Учащиеся заочной формы обучения дополнительно имеют право:

* получать индивидуальные и групповые консультации перед каждым зачетом в объеме академических часов, предусмотренных учебным планом заочного обучения;
* пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами школы;
* принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
* получать дополнительное образование в школе, в том числе платные образовательные услуги.

4.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.

4.5. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**5. Документационное обеспечение при организации обучения в заочной форме обучения**

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в заочной форме в Школе формируется следующий комплект документов:

* Заявление родителей о переводе (зачислении) на обучение в заочной форме.
* Приказ по Школе о переводе (зачислении) учащихся на обучение в заочной форме.
* Договор об обучении в форме заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
* Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
* Учебный план заочного обучения.
* Годовой календарный учебный график.
* Протокол заседания педагогического совета о результатах итоговой аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
* Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
* Расписание занятий и зачетов.
* Письменные зачетные работы учащихся.
* Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
* Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.
* Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся.
* Другие необходимые документы.

5.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве школы определяются номенклатурой дел учреждения.

**6. Стоимость образовательных услуг на заочной форме обучения**

6.1. Стоимость образовательных услуг на заочной форме обучения устанавливается ежегодно и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Стоимость образовательных услуг на заочной форме обучения для обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве, определяется с учетом финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнования (субсидий) города Москвы в целях возмещения затрат в связи с предоставлением Школой начального общего, основного общего, среднего общего образования на период обучения.

6.3. Стоимость образовательных услуг на заочной форме обучения для обучающихся, *НЕ зарегистрированных* по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве, определяется *в соответствии* с размером финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнования (субсидий) города Москвы в целях возмещения затрат в связи с предоставлением Школой начального общего, основного общего, среднего общего образования на период обучения.

6.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется дополнительным соглашением между Школой и родителям (законными представителями) обучающегося.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом ОО ЧУ «Московский лицей «Ступени» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО ЧУ «Московский лицей «Ступени» и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения.

7.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО ЧУ «Московский лицей «Ступени» и иными локальными нормативными актами Школы.