# ДОГОВОР №

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по организации образовательного процесса по программе заочного обучения**

**в классах основного общего образования**

**Общеобразовательной организации частного учреждения**

**«Московский лицей «Ступени»**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Общеобразовательная организация частное учреждение «Московский лицей «Ступени» (в дальнейшем Исполнитель или Школа) на основании лицензии№ 035757 серия 77Л01 № 0006553 от 16.12.2014 года и приложения № 1.1 серия 77П01 № 0007981, выданных Департаментом образования города Москвы, свидетельства о государственной аккредитации серии 77А01 №0003280 регистрационный № 003280, выданного 26.01.2015 года, действующего до 26.01.2027 года, в лице директора Кононовой Марины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Заказчик или Родитель), с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящий Договор о нижеследующем:

### Предмет Договора.

Исполнитель предоставляет образовательные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в дальнейшем именуемому Обучающийся, **соответствующие части образовательной программы основного общего образования в**   **классе,** не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов **основного общего образования**в заочной форме обученияс «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в рамках образовательного пакета (выбрать):

□ а) «Семейный» - консультации + контрольные работы в соответствии с УП ООО ЗО;

□ б) «Стандарт» - консультации + контрольные работы + аудиторная нагрузка в соответствии с УП ООО ЗО;

□ в) «Индивидуальный» - консультации + контрольные работы + аудиторная нагрузка в соответствии с УП ООО ЗО + Индивидуальный набор дополнительных услуг.

Срок освоения Основной образовательной программы на уровне основного общего образования составляет 5 лет.

Школа предоставляет **комплекс образовательных услуг** обучающемуся, включая:

* получение бесплатного основного общего образования в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС ООО), финансирование которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Москвы;
* услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, в том числе по индивидуальному учебному плану (по ИУП), по психолого-логопедическому сопровождению обучающегося (по желанию за дополнительную плату, указанную в Приложениях №1 и № 2), по участию в воспитательных и развивающих мероприятиях (по желанию), по формированию образовательного пространства школы и предметно-развивающей среды, по использование современных образовательных технологий заочного обучения;
* обеспечение образовательного процесса квалифицированными педагогическими кадрами;
* услуги, связанные с обеспечением материально-технических условий для организации образовательного процесса по программам заочного обучения;
* дополнительные занятия, в том числе консультации по выполнению домашних заданий, курсы по выбору, кружки, секции, клубы по интересам; (по желанию за дополнительную плату, указанную в Приложении №1).

Комплекс образовательных услуг предоставляется по адресу**: г. Москва Скорняжный пер., д.3, корп.2.**

1.1. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г., № 196, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы.

1.2. Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности обучающегося.

1.3. Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.

1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитию метапредметных компетенций).

**2. Права и обязанности Исполнителя**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1.Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, выполнившего установленные условия приема в \_\_\_\_\_\_ класс Школы на уровень основного общего образования по **заочной форме обучения.**

2.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Программой развития Школы, Основной образовательной программой основного общего образования Школы, документами, разрешающими образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, регламентирующими организацию заочного обучения, Правилами поведения обучающихся, режимом работы Школы (с документами можно ознакомиться на официальном сайте Школы **noustupeni.mskobr.ru** в разделе «Документы»).

2.1.3. Обеспечивать предоставление обучающемуся качественного основного общего образования в заочной форме в рамках требований Федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО).

2.1.4. Обеспечивать обучающемуся реализацию Основной образовательной программы основного общего образования и качество подготовки в пределах ФГОС ООО в соответствии с установленными требованиями к заочной форме получения образования, учебным планом заочного образования, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий заочного отделения.

2.1.5. Обеспечивать учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.6. Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности по организации заочной формы обучения, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС основного общего образования, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования Школы.

2.1.7. Обеспечить доступ обучающихся к электронным (или бумажным) учебникам в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Основной образовательной программы основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данной программы.

2.1.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения, устанавливать формы, периодичность и порядок их проведения.

2.1.9. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися заочного отделения образовательной программы основного общего образования, а также хранение в архивах Школы информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе с использованием электронного журнала классов и электронного дневника обучающегося.

2.1.10. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение по программе заочного обучения в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся.

2.1.11. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества заочного образования.

2.1.12. Определять режим заочной формы обучения:

* + - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (по индивидуальному расписанию);
		- суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.

2.1.13. Создавать условия для сдачи обучающимся очных зачетов по физической культуре.

2.1.14. Оказывать психологическую, логопедическую помощь обучающемуся (по желанию за дополнительную плату, указанную в Приложении №1) информировать Родителя о её результатах.

2.1.15. С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовете Школы.

2.1.16. Оказывать квалификационные психолого-педагогические консультации Родителю (по желанию за дополнительную плату, указанную в Приложении №1).

2.1.17. Вести личное дело обучающегося.

2.1.18. При переходе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение выдавать на руки Родителю личное дело обучающегося по форме, позволяющей ему продолжить обучение в другом учебном заведении РФ**.**

2.1.19. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой и не запрещенной законодательством РФ.

2.1.20. Обеспечивать ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»: **noustupeni.mskobr.ru.**

2.1.21. Сохранять место за обучающимся в Школе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей.

2.1.22. Своевременно и в полном объёме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях посредством СМС оповещения на номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.23. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.24. Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.25. Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Вносить изменения в объём и содержание учебных программ заочного обучения без снижения общего уровня основного общего образования.

2.2.2. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающихся, соответствующие Федеральным государственным стандартам основного общего образования.

2.2.3. Оценивать успешность освоения обучающимся учебных программ заочного обучения соответствующей отметкой по 5-ти балльной системе.

2.2.4. Расторгать Договор и представлять обучающегося к отчислению из Школы по следующим причинам:

* + - систематической неуспеваемости;
		- грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, норм общения с педагогами и обучающимися;
		- преднамеренной порчи школьного имущества;
		- в случае нарушения Родителем морально-этических норм в общении с администрацией, с сотрудниками Школы.

2.2.5. Предоставлять за отдельную плату вновь поступившим обучающимся дополнительные занятия по ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам на основании индивидуального учебного плана (по желанию за дополнительную плату, указанную в Приложении №1).

2.2.6. Изменять стоимость платных образовательных услуг после заключению Договора в связи с увеличением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.7. Взыскивать неустойку с заказчика в размере 0,5% за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более суммы задолженности, в случае нарушения сроков оплаты (действует только в отношении Дополнительного соглашения, заключённого на основе Приложений №1 и № 2).

2.2.8. Востребовать при поступлении обучающегося в Школу кроме документов, указанных в ч.6 ст.54 273-ФЗ «Об Образовании в РФ» следующие документы:

* СНИЛС
* документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (выписку из домовой книги)
* необходимую информацию об особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из другой школы.

2.2.9. Иные права в соответствии с законодательством РФ.

**3. Права и обязанности Заказчика.**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. При поступлении обучающегося в Школу предоставлять документы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

* свидетельство о рождении;
* личное дело обучающегося;
* паспорта родителей (законных представителей);
* личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.1.2. Знакомиться с Уставом Школы, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом заочного отделения, годовым календарным учебным графиком и другими локальными актами, регламентирующими деятельность заочного отделения Школы на сайте школы **noustupeni.mskobr.ru в** разделе «Документы».

3.1.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся по программам заочного обучения, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.1.4. Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.1.5. Обеспечивать получение детьми основного общего образования.

3.1.6. Выполнять рекомендации Школы, в частности, по организации образовательного процесса в заочной форме обучения.

3.1.7. Создавать условия, в том числе технические, для участия обучающегося в видеоконференциях, просмотра видео уроков, самостоятельной образовательной деятельности, выполнения обучающимся домашних заданий.

3.1.8. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.1.9. Обеспечивать своевременное участие обучающегося в видеоконференциях и видеоуроках в соответствии с индивидуальным расписанием.

3.1.10. Контролировать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены. Обеспечивать обучающегося всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса, в том числе персональным компьютером, оснащённым видеокамерой, с возможностью организации работы в режиме видеоконференции, школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой (при очной сдаче нормативов) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающихся.

3.1.11. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в Приложении №1 и Приложении № 2 к настоящему Договору, в наличной или безналичной форме.

3.1.12. Систематически отслеживать результаты освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования на всех цифровых порталах, предоставленных Школой в начале каждого учебного года.

3.1.13. В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освобождать обучающегося от занятий (видеоконференции, уроки) и принимать меры по его выздоровлению. Своевременно (в течение первых двух дней) ставить в известность куратора класса о болезни обучающегося. Не допускать длительных пропусков занятий (видеоконференции, уроки) без уважительных причин.

3.1.14. В случае пропусков занятий (видео конференции, уроки) обучающимся принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендациям учителей Школы.

3.1.15. Содействовать Школе в осуществлении образовательного процесса, установлению благоприятных взаимоотношений с педагогами Школы.

3.1.16. В случае отставания обучающегося по отдельным предметам из-за несоответствия учебных программ и других причин, выявленных при приеме в Школу, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендациям учителей Школы.

3.1.17. Незамедлительно сообщать администрации Школы об изменении контактных телефонов и места жительства обучающегося.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Знакомиться с содержанием образования по программам заочного обучения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка, ходом образовательного процесса.

3.2.2. Выбирать для изучения обучающимся факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, с учетом мнения обучающегося (по желанию за дополнительную плату, указанную в Приложении №1).

3.2.3. Защищать права и законные интересы обучающегося.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы Школы.

3.2.5. Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса заочного отделения.

3.2.6. Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

**4. Права и обязанности Потребителя (обучающегося).**

**4.1. Обучающийся вправе:**

* + - обращаться к куратору класса по всем вопросам деятельности Школы;
		- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
		- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, размещенными в системе дистанционного образования Школы и в личном кабинете обучающегося;
		- пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**4.2. Обучающийся обязан:**

* + - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Школы в рамках образовательной программы;
		- выполнять требования Устава Школы, Положения об организации заочного обучения, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы;
		- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
		- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

**5. Оплата услуг.**

5.1. Образовательные услуги, указанные в п.1 Договора, финансируются за счет средств субсидии на предоставление бесплатного основного общего образования в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС ООО), предоставляемую бюджетом города Москвы.

В соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы № 640-ПП от 28.12.2011г. за оказание услуг, указанных в п.1 Договора, субсидии предоставляются для обучающихся, имеющихся место жительства в г.Москве. В случае отсутствия у Обучающегося места жительства в г.Москве, стоимость обучения по программе ФГОС составляет 155012-00 (Сто пятьдесят пять тысяч двенадцать) рублей за учебный год и оплачивается дополнительно к стоимости услуг, указанных в п. 1 Договора. В случае внесения изменений Правительством г.Москвы в размер субсидии, составляется дополнительный протокол.

5.2. Плата за **образовательные** услуги, указанные в п.1 Договора, в случае отсутствия у Обучающегося места жительства в г.Москве, вносится родителями *ежемесячно/ежеквартально/раз в год* (*нужное подчеркнуть*). Плата за **дополнительные** услуги, указанные в Приложениях №1 и № 2 к настоящему Договору, вносится родителями в день оказания услуги до её предоставления.

5.3. Плата за образовательные и/или дополнительные услуги, указанные в Приложениях №1 и № 2 к настоящему Договору, вносится:

* + - перечислением на расчетный счет Школы в сроки, указанные в п. 5.2 Договора. Родители обязаны представить в бухгалтерию Школы копию платежного поручения об оплате;
		- в бухгалтерию Школы в сроки, указанные в п. 5.2 Договора, на основании чего Школа выдает Родителям документ, подтверждающий произведённую оплату.

5.4. Школа обязана своевременно информировать родителей об обстоятельствах, зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемой услуги. Если родители, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Школой, не устранят обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, то этим они выражают свое согласие на получение услуги с более низким качеством.

5.5. За несвоевременную оплату услуг взимается неустойка согласно п. 2.2.7. настоящего Договора.

**6. Основания изменения и расторжения Договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон Договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины, а также невозможности оказания образовательных услуг по вине обучающегося (систематических пропусков занятий без уважительных причин, невыполнение обязанности по прохождению промежуточных аттестаций и т.п.), в том числе в случаях нарушения законных прав и интересов других обучающихся и работников Школы, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком без объяснения причин при условии уведомления Школы письменно за 30 дней до выбытия и при отсутствии задолженности по оплате по данному Договору.

6.5. Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Обучающийся считается отчисленным из Школы и родителям выдаются на руки документы (личное дело), при условии поступления соответствующего заявления на имя директора, предоставления справки- подтверждения из другого образовательного учреждения о зачислении в него данного ученика и при погашении родителями задолженности по оплате, если таковая имеется.

**7. Срок действия Договора.**

7.1.Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.08.20 \_\_ г., после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за обучение.

7.2. При пролонгации Договора на новый срок родители Обучающегося, переходящего в следующий класс, оплачивают 1/9 часть от годовой стоимости обучения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.4. Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по настоящему Договору.**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

**9. Дополнительные условия.**

9.1. Заказчику разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

9.2. В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий Договор (Заказчик) дает согласие Исполнителю и уполномоченным лицам, на обработку и хранение и передачу своих персональных данных и данных обучающегося (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий Договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

9.3. Подписание настоящего Договора возможно двумя способами:

 - при личном контакте Заказчика с Исполнителем.

 - путем обмена подписанными Заказчиком и Исполнителем и отсканированными в цветном исполнении Договорами по электронной почте с дальнейшим обменом оригиналами по обычной почте.

**10. Подписи сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | **Обучающийся, достигший возраста 14 лет** |
| **Общеобразовательная организация частное учреждение** **«Московский лицей «Ступени»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
| 107078, г.Москва, Скорняжный переулок, д.3, стр.2р/с 40703810100080000080 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г.Москвак/с 30101810145250000411БИК 044525411ИНН 7710044277КПП 770801001 Телефон 495-607-66-17 | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес постоянного места жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес постоянного места жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Директор Кононова М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по организации образовательного процесса по программе заочного обучения**

**в классах основного общего образования**

**Общеобразовательной организации частного учреждения**

**«Московский лицей «Ступени»**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

для учащихся, получающих образование в заочной форме обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание образовательной услуги** | **Стоимость (руб.)** |
| Методическая помощь родителям: | 1 0002 000 |
| - консультация по методике изучения учебного предмета |
| - консультация психолога/логопеда/дефектолога |
| Очные консультации обучающихся с учителями по одному предмету:- индивидуальная консультация (1,5 астрономических часа) - групповая консультация (1,5 астрономических часа) | 30001500 |
|
|
|
|
|
| Очное индивидуальное дополнительное занятие по ликвидацииотставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам(1 предмет-1,5 астрономических часа) | 3000 |
|
|
| Пересдача одной контрольной работы по одному предмету | 1000 |
| Индивидуальная консультация по выполнению домашних заданий (1 предмет -1 астрономический час) | 1000 |
|
|
| Очное посещение курсов по выбору, кружков, секций, клубов по интересам, работающих в школе; одно занятие | от 500 |
|
|
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.М.Кононова | (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2**

**К договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по организации образовательного процесса по программе заочного обучения**

**в классах основного общего образования**

**Общеобразовательной организации частного учреждения**

**«Московский лицей «Ступени»**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ОБЬЕМ И СТОИМОСТЬ ПАКЕТОВ ОБУЧЕНИЯ

для учащихся, получающих образование в заочной форме обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид пакета** | **Количество консультаций и контрольных работ по** каждому п**редмету в год** | **Количество аудиторных часов в год** | **Размер оплаты** |
| Семейный | В соответствии с учебным планом ООО ЗО  | нет | - осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Москвы для обучающихся, имеющих регистрацию в г.Москве; - в случае отсутствия регистрации – оплата в соответствии с размером субсидии |
| Стандартный | В соответствии с учебным планом ООО ЗО  | В соответствии с УП ООО ЗО по классам (см. на сайте **noustupeni.mskobr.ru)** | 5-6 классы -12000-00 руб. в месяц7-9 классы – 15000-00 руб. в месяц |
| Индивидуальный | В соответствии с учебным планом ООО ЗО  | В соответствии с ИУП | В соответствии с ИУП и дополнительным соглашением |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.М.Кононова | (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |